

长治医学院信息化建设管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步规范和促进学校信息化建设工作，实现学校信息资源的共享和互通，根据国家和教育部对教育信息化建设的相关指导意见，结合我校实际制定本办法。

第二条 学校信息化建设坚持“统一规划、统一标准、分步实施、资源共享、服务发展”的原则。

第三条 本办法适用于全校范围内的信息化公共平台建设、数字教育资源建设、管理信息系统建设、网站建设等软件建设，和校园基础网络建设（含无线网络），以及所需的网络接入设备、服务器、大容量存储等硬件建设。

第二章 机构与职责

第四条 学校成立网络安全与信息化领导小组，统一领导全校的信息化建设和管理工作，对学校信息化建设中的重大问题进行决策，负责审定学校信息化建设总体规划、标准规范和经费预算等。

第五条 网络安全与信息化办公室（以下简称网信办）是学校网络安全与信息化领导小组的日常机构，是负责学校信息化建设和管理工作的职能部门，主要工作职责是：负责制定学校信息化的总体规划，以及相关规章制度和信息标准；负责学校信息化的总体协调与推进，负责学校信

息化建设项目的立项审批和组织验收，促进学校信息资源的共享与整合，对各单位的信息化工作进行督导和考核。

第六条 学校成立网络安全与信息化专家小组，选聘校内外信息化相关领域 5 至 10 名专家组成。主要负责对学校信息化建设进程中的重大问题提供技术咨询、方案论证和审核验收等。

第七条 信息网络中心校园信息化的技术支撑单位，负责为学校信息化建设与发展提供技术支撑，负责学校基础网络环境及信息化公共支撑平台的建设与运维，参与信息化项目的技术论证、过程监督和验收审核等工作；

第八条 学校各部门成立网信小组，主要负责人是本部门网信小组的组长，并指定 1-3 名工作人员（信息化专员），做好与本部门业务相关的各项信息化建设和管理工作。网信小组组长负责本部门业务系统的建设、推广和信息安全工作，贯彻学校信息化建设相关规章制度在本部门的落实；信息化专员负责本部门相关业务系统数据和网站信息的及时更新和维护，保证信息的准确、及时和安全。

第三章 规范与标准

第九条 信息数据是学校信息化建设的基本资源，为保证有效实现信息交换和信息共享，学校所有信息化项目和系统中的信息数据必须遵循统一的规范和标准，保持一致性和完整性。

第十条 信息数据执行标准为《CELOTS-33 高等学校管理信息标准》和《长治医学院信息标准》。《长治医学院信息标准》包含字段表和信息代码库，具体标准另行制定。

第十一条 各部门根据《长治医学院信息标准》进行相关编码的编制工作。

第十二条 在《长治医学院信息标准》公布前已经运行的信息化系统，包含字段和编码与标准不一致的，应按照新标准进行修改，如不能修改的，应建立新旧字段和编码的映射关系。新开发建设的信息化系统必须遵守信息标准。

第四章 立项与管理

第十三条 学校信息化建设项目必须纳入到学校信息化建设总体框架中，避免重复建设，保证学校信息化建设的一致性，实现业务协同和信息共享。

第十四条 对于信息化建设项目的开发、升级与购买，由各单位向信息办提出申请，填写《长治医学院信息化建设项目申报表》，经信息中心技术论证后由网信办汇总，提交网络安全与信息化领导小组审议确定，列入年度建设计划，予以经费支持。

第十五条 学校所有信息化建设项目（含自筹经费项目）经批准立项后方可实施，未经审批的项目，资产不予入账，财务不予报销，网络环境不予支持，所引起的后续问题自行负责。

第十六条 已审批项目在实施前，须由项目申请单位提交具体建设方案，填写《长治医学院信息化建设项目实施方案审批表》，经校长办公会议批准后方可启动。

第十七条 在项目实施过程中，应严格遵守学校信息化建设的要求和标准，接受监督检查。

第十八条 项目完成后，项目申请单位必须提交技术文档、竣工报告等文件，由网信办组织信息网络中心、资产处等部门共同审核验收。未经验收或验收不合格的项目，学校不予财务报销，不得投入使用。未达到建设要求的项目，责令限期整改，并重新组织验收。

第十九条 信息化建设项目执行学校招投标相关规定、财务相关规定、国有资产相关规定。项目建设完成后管理权限归项目申请单位所有，并负责日常运行维护。

第二十条 项目投入运行半年后，由项目申请单位组织对项目应用效果进行综合评估，形成报告，报网信办备案。评估的内容主要包括：系统设计是否合理，功能是否完善，能否满足实际工作需要，存在的主要问题和改进的意见等。

第五章 经费管理

第二十一条 学校开展信息化建设，经费主要来源于“中央高校改善基本办学条件专项经费”和其他国拨专项经费，经费申请成功后，由项目申请单位组织实施。

第二十二条 学校设立信息化建设与管理专项经费，用于支付信息化项目管理、系统功能改进、信息化技能培训等方面的开支，由网信办统一管理，专款专用，用以推进学校信息化建设。

第二十三条 信息化建设经费接受学校的监督和审计。

第二十四条 学校鼓励社会力量对学校信息化建设的投入。接受社会资源捐赠时，不得转让信息化资源所有权。

第六章 附则

第二十五条 本办法由网络安全与信息化办公室负责解释。

第二十六条 本办法经 2018 年 06 月 06 日校长办公会议审议通过，自发布之日起执行。

附件一：长治医学院网络安全与信息化专家小组名单

附件二：长治医学院信息化项目建设流程

附件三：长治医学院信息化项目申报表

附件四：长治医学院信息化项目方案审批表

附件五：长治医学院信息化项目验收表

附件一

长治医学院网络安全与信息化专家小组

组长：郑金平

副组长：茹小光 孙左奇

校内成员：刘明社 王平 王艳中 张建军 刘环。

校外专家：按照项目要求聘用。

使用单位：派 1-2 人参加。

附件二

长治医学院 信息化项目建设工作流程 (草稿)

- 1、需求调研与分析 首先对需要建设的信息化项目的需求做一个认真的分析，了解主要解决什么问题，与相关应用系统的关联性，主要的社会与经济效益。制定项目需求表。
- 2、项目申请 填写《长治医学院信息化项目申请表》，网信办按照校园信息化整体规划要求，提出信息化项目建设意见。
- 3、项目前期调研 了解兄弟院校同类业务信息化使用情况、经验与教训。了解国内国际在该类信息化建设方面最新技术与应用水平，能够提供产品和服务的厂家有哪些？
- 4、方案设计 邀请厂家按照信息化项目建设的需求，制定技术方案；比较方案的性能特点，性价比，项目收益等指标；提出本部门信息化建设的思路与方案。
- 5、专家论证 申请组织专家组，对确定的信息化项目技术方案进行论证；
- 6、项目申报 填写《长治医学院信息化项目方案审批表》及相关可行性资料，报网信办。
- 7、学校审批 准备相关资料，上院长办公会议审批。
- 8、项目招标 按照招标规定组织项目招标。招标完成后，签订合同。

- 9、 项目实施 按照信息化项目实施方案，组织项目实施。
- 10、 项目验收 项目实施完成后，填写《长治医学院信息化项目验收单》，由网信办组织有关人员验收。

附件三

长治医学院 年度信息化建设项目申报表

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 信息化公共平台建设 <input type="checkbox"/> 数字教育资源建设 <input type="checkbox"/> 网站建设 <input type="checkbox"/> 管理信息系统建设 <input type="checkbox"/> 校园基础网络建设 (含无线网络) <input type="checkbox"/> 信息化相关硬件建设 <input type="checkbox"/> 其他		
	<input type="checkbox"/> 新建 <input type="checkbox"/> 续建 <input type="checkbox"/> 升级 <input type="checkbox"/> 运维 <input type="checkbox"/> 其他		
项目开始时间		项目结束时间	
项目申报单位		合作单位	
实施本信息化项目的目的和意义			
项目内容摘要			
实施本信息化项目的难点和关键措施			

实施本信息化项目的现有基本条件			
主要技术经济指标		主要特点（创新性）	
		效益分析	
经费概算	年份\金额	总额（万元）	自筹（万元）
申报单位信息	单位 负责人	签章 年 月 日	项目 负责人 签章 年 月 日
信息化建设与发展专家小组意见	签章 年 月 日	网络安全和信息化 领导小组意见	签章 年 月 日

附件：信息化项目建设可行性研究报告内容提纲

长治医学院信息化建设项目可行性研究报告

一、项目概述

1.1 项目基本信息（包括项目名称、起止时间、项目类型、项目申报单位和负责人信息、项目合作单位和负责人信息）

1.2 可行性研究报告编制依据

编制依据主要包括：国家及教育部门的信息化建设政策、法令和法规；信息化项目归口管理部门对该项目的建设申报批复意见；可行性研究开始前已经形成的工作成果；根据该项目的需要进行的前期调研和收集的基础资料等。

1.3 项目建设目标、规模、内容和周期

根据项目建设完成后所要达到的水平，阐述项目总体目标和阶段性目标；阐明项目的建设内容、建设规模和覆盖范围。

二、项目建设的必要性

2.1 目的和意义

阐明该信息化项目建设的目的和意义。

2.2 国内外研究现状综述及差距分析

综述国内外相关高校在该领域的信息化建设现状，并结合目前的发展趋势和

我校现状，分析存在的差距和不足。

2.3 项目建设的可行性

从政策环境的可行性、技术可行性、经济可行性等方面进行详细的论证。

三、需求分析

3.1 业务需求分析

针对待建的信息化项目，从本部门的业务角度进行需求分析。可以从待建的信息化应用在业务中的角色、职能等方面进行描述。

3.2 功能和性能需求分析

描述待建的信息化应用中各组成部分的功能和性能需求，要有一定的定量描述指标，可以从服务方式、服务范围等方面进行描述。

四、项目组织机构与人员

4.1 领导组织机构

根据项目实际情况，组成项目领导小组，给出项目领导组织机构图

4.2 项目参建人员

项目参建人员名单，人员信息包括姓名、处室、职务/职称、从事专业、本信息化项目中的工作分工。

五、项目实施进度安排

按时间段和工作内容总体阐述该信息化项目的进度计划。

六、预期目标和成果形式

6.1 预期目标

阐明该信息化项目的研究和建设将要达到的目标。

6.2 成果形式

阐明该信息化项目建设完成后可交付成果的形式。

七、项目投资估算和资金来源

阐明该信息化项目的建设所需要的资金及来源。

八、效益分析

从经济和社会的角度，分析该信息化项目的建设给学校及部门带来的效益。

九、结论与建议

经过可行性研究分析，从总体上对该信息化项目的建设进行全面的评价，给出结论性的建议。

附件四

长治医学院信息化建设项目实施方案审批表

项目名称					
项目类型	<input type="checkbox"/> 信息化公共平台建设 <input type="checkbox"/> 数字教育资源建设 <input type="checkbox"/> 网站建设 <input type="checkbox"/> 管理信息系统建设 <input type="checkbox"/> 校园基础网络建设（含无线网络） <input type="checkbox"/> 信息化相关硬件建设 <input type="checkbox"/> 其他				
	<input type="checkbox"/> 新建 <input type="checkbox"/> 续建 <input type="checkbox"/> 升级 <input type="checkbox"/> 运维 <input type="checkbox"/> 其他				
项目负责人		电话		手机	
实施开始时间			实施结束时间		
资金来源					
经费预算	万元	其中： 软件（ ） 硬件（ ）			
建设方式	<input type="checkbox"/> 招标 <input type="checkbox"/> 自行开发 <input type="checkbox"/> 自行购买				
实施方案	详细内容见具体信息化建设项目实施方案				

<p>建设单位意见</p>	<p>负责人： (签章) 年 月 日</p>
<p>网络与信息化办公室意见</p>	<p>负责人： (签章) 年 月 日</p>
<p>计划财务处意见</p>	<p>负责人： (签章) 年 月 日</p>
<p>资产管理处意见</p>	<p>负责人： (签章) 年 月 日</p>
<p>网络安全和信息化领导小组意见</p>	<p>负责人： (签章) 年 月 日</p>

注：实施方案审批需附《长治医学院信息化建设项目实施方案》

长治医学院信息化建设项目实施方案

一、项目概述

1.1 项目基本信息（包括项目名称、起止时间、项目类型、项目申报单位和负责人信息、项目合作单位和负责人信息）

1.2 实施方案编制依据

编制依据主要包括：国家及教育部门的信息化建设政策、法令和法规；信息化项目归口管理部门对该项目的建设申报批复意见；项目开始实施前已经形成的工作成果；根据该项目的需要进行的前期调研和收集的基础资料等。

1.3 项目建设目标、规模、内容和周期

根据项目建设完成后所要达到的水平，阐述项目总体目标和阶段性目标；阐明项目的建设内容、建设规模和覆盖范围。

1.4 项目特色、拟解决的关键问题和创新点

根据项目实际，阐明该信息化项目拟解决的问题及创新点，同时阐明该项目的特色之处。

1.5 项目关联列表

类别	项目名称	关联关系（数据、功能、界面
----	------	---------------

		等)

1.6 项目资金来源及金额

项目预算总金额()万元, 自筹()万元, 来源于_____。

二、需求分析

2.1 业务分析

针对该信息化项目, 从本部门的业务角度, 描述信息化应用需求。

2.2 技术分析

(1) 描述待建的信息化应用中各组成部分的功能和性能需求, 要有一定的定量描述指标, 可以从服务方式、服务范围等方面进行描述。

(2) 阐明待建系统与其他业务系统的关联, 并说明集成要求。

(3) 数据需求: 说明该信息化项目的建设对数据的需求, 包括数据来源、种类、数量、存储格式及数据结构。

(4) 应用环境及安全需求。

三、系统技术方案

3.1 系统总体架构

阐明系统的设计原则和依据，描绘系统总体架构及实施路线、拟解决的关键问题和技术难点。

3.2 系统功能结构

描绘系统的网络拓扑结构，详细说明系统的功能模块及接口。

3.3 系统安全

针对系统的安全需求，阐明系统安全解决方案。

3.4 系统软硬件配置说明

阐明系统的软硬件配置。

3.5 系统接口

说明系统能够提供的接口情况。包括数据共享，统一身份认证，和 API 接口等。

四、项目管理

4.1 项目管理组织体系

阐明该信息化项目的组织架构，确定各项目组成员的职责和分工。

4.2 项目质量管控

阐明该信息化项目可交付成果的质量管控方式和对策。

4.3 项目风险管控

对该信息化项目的风险进行分析和评估，并给出对策。

4.4 项目运维

阐明该信息化项目建设完成之后的运维主体、方案及后期运维费用。

4.5 项目培训及推广

阐明该信息化项目建成之后的上线培训方案，及后续推广计划。

五、项目实施进度

5.1 项目建设周期

阐明项目的建设总周期、实施起止日期。

5.2 项目实施进度详细计划

使用表格或图例，阐明项目实施过程中各个阶段的时间安排。

六、项目资金预算

6.1 项目预算编制依据

阐明项目各个部分的预算编制依据，如硬件设备和系统软件的报价依据，应用软件开发的人天报价费用等。

6.2 项目预算表

序号	条款	预算（万元）
1	需求调研、分析	
2	应用系统开发	
3	系统软件	
4	硬件	
5	系统培训	
6	其他费用	
7	合计	

七、项目考核及效益分析

7.1 项目考核指标

阐明项目的业务考核指标、功能考核指标、性能及安全考核指标、应用实施效果考核指标。

7.2 项目效益分析

阐明该信息化项目实施前后，本部门的经济和社会效益的变化。

附件五

长治医学院信息化建设项目验收申请表

项 目 名 称：

完 成 单 位：

验收申请单位：

(盖章)

验收申请日期：

网络安全与信息化办公室制

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 信息化公共平台建设 <input type="checkbox"/> 数字教育资源建设 <input type="checkbox"/> 网站建设 <input type="checkbox"/> 管理信息系统建设 <input type="checkbox"/> 校园基础网络建设（含无线网络） <input type="checkbox"/> 信息化相关硬件建设 <input type="checkbox"/> 其他		
	<input type="checkbox"/> 新建 <input type="checkbox"/> 续建 <input type="checkbox"/> 升级 <input type="checkbox"/> 运维 <input type="checkbox"/> 其他		
项目开始时间		项目结束时间	
项目申报单位 负责人		项目负责人	
项目内容简介			
项目验收资料目录			
验收申请 单位意见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 签章 年 月 日 </div>		
组织验收 单位意见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 签章 年 月 日 </div>		

《

》项目主要完成人员名单

序号	姓名	性别	出生年月	技术职称	文化程度 (学位)	工作分工
1						
2						
3						
4						